

Procedure for jobpulje og  
midlertidigt ansættelsesstop  
i  
Odder Kommune  
Skoleområdet 2010-2012

## **Fleksibelt ansættelsesstop**

For at skabe tryghed for nuværende medarbejdere, er der med virkning fra 1. Januar 2011 indført et fleksibelt og midlertidigt ansættelsesstop på skoleområdet.

Det fleksible og midlertidige ansættelsesstop (benævnes herefter blot som ansættelsesstop) løber indtil 31. juli 2012.

Ansættelsesstoppet skal være medvirkende til at skabe "huller" i organisationen og derved forøge mulighederne for omplacering af de medarbejdere, der bliver berørt af besparelserne.

Ansættelsesstoppet er fleksibelt således, at hensynet til sikker drift i organisationen – i særlige tilfælde - kan gøre det nødvendigt at afvige fra hovedprincippet om midlertidig ansættelsesstop (se under afsnittet dispensation).

Der må således ikke som udgangspunkt ansættes personale i faste stillinger eller vikariater, så længe ansættelsesstoppet er gældende.

## **Dispensation**

Dispensation bør kun ydes i ganske særlige tilfælde, f.eks. hvor der kræves helt særlige kvalifikationer, autorisationer eller lignende kompetencer.

Det er kulturdirektøren, der har kompetencen til at give dispensation fra ansættelsesstoppet. Den enkelte skoleleder har ansvaret for inden ansøgning om dispensation at afsøge muligheden for at besætte stillingen f.eks. ved internt stillingsopslag eller via intern omrokering.

Er dette ikke muligt, tager skolelederen kontakt til kulturdirektøren, der tager stilling til dispensationsansøgninger.

## **Procedure ved opslag/ansættelse**

Alle ledige faste stillinger og vikariater/midlertidige stillinger kan som udgangspunkt med virkning fra den 1. Januar 2011 ikke besættes ved eksternt opslag, førend stillingen har været opslået internt (se undtagelser under afsnittet dispensation).

Opslaget vil ske elektronisk på Odder Kommunes hjemmeside med angivelse af, at stillingen er forbeholdt ansatte indenfor skoleområdet, der er afskediget i.f.m. med den igangværende sparerunde. Ansøgningsfristen er 5 kalenderdage. Ansøgningsfristen kan dog ikke udløbe i weekenden eller på helligdage.

Det er endvidere forventningen, at vikarer – også til vikariater af få dages varighed – besættes med medarbejdere fra jobpuljen.

Såfremt der ikke er kvalificerede ansøgninger internt, slås stillingen derefter op eksternt. Vurderingen af hvorvidt der er kvalificerede ansøgere internt eller ej foretages af Personalechefen i samarbejde med den pgl. skoleleder.

Medarbejdere i målgruppen skal indsende en motiveret ansøgning til de ledige stillinger, som de ønsker ansættelse i. Ansøgningen indsendes på normal vis jfr. Odder Kommunes procedure for modtagelse af stillingsansøgninger.

Medarbejdere i målgruppen har – som udgangspunkt - krav på at komme til en ansættelsessamtale, såfremt de er kvalificerede til at varetage stillingen.

Hvis der er mange kvalificerede ansøgere til den samme ledige stilling, vurderer ansættelsesudvalget, hvem der indkaldes til samtale. I disse tilfælde vil ikke alle ansøgere blive indkaldt til samtale.

Ansættelsesudvalget vælger blandt de indkaldte, hvem der skal tilbydes ansættelse i stillingen.

Ansøgere, der ikke får stilling tilbudt, har hvis de ønsker dette, mulighed for at få en skriftlig begrundelse for afslaget.

Medarbejdere, der tilbydes anden stilling gennem internt opslag, skal kunne tiltræde så hurtigt som muligt. Såfremt medarbejderen stadig er i arbejde ved Odder Kommune, aftales mellem det nye og afgivende arbejdssted, hvornår tiltrædelsen sker.

#### **Klage.**

Hvis medarbejdere fra jobpuljen, der søger stillinger, ikke føler sig retfærdigt behandlet, har de mulighed for at indgive en klage til personalechefen på rådhuset.