



Odder Kommune



Skanderborg-Odder Lærerkreds

Forslag til lokalaf tale om vilkår for varetagelse af praktikopgaver i uddannelsen til lærer i folkeskolen

Generelt

Med henblik på en administrativ forenkling samt tilpasning af begreber og tillæg i forhold til bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen er denne aftale indgået mellem Skanderborg-Odder Lærerkreds og Odder Kommune.

Udgangspunktet har været at forenkle beregningssystemet samt at fordele tillæg efter principper, der bringer sammenhæng mellem tillæg og opgave.

Praktikopgaven er en opgave, der skal løses på linje med andre opgaver i skolen og vil derfor indgå i opgaveoversigten samt drøftelsen af denne.

Praktikken er organiseret i skolegrupper og Odders kommunale skoler samt Rathlouskolen indgår i samme skolegruppe og har et tæt samarbejde om planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af praktikken med vægt på den enkelte skole som uddannelsessted.

Økonomi

De økonomiske rammer for varetagelse af praktikopgaver er bestemt af den centrale aftale. Kommunen modtager beløb efter et refusionstaxameter, som VIA modtager fra ministeriet. Dette fastsættes i finansloven, og i 2016 er beløbet 5.033 kr. pr. bestået studerende pr. praktik á 10 ECST-point.

Praktikopgaven

Praktikopgaven som praktiklærer er en opgave, der skal løses på linje med andre opgaver i skolen og inden for fast arbejdstid. Praktiklæreren tildeles et tillæg for at løse praktikopgaven med den studerende – herunder at have deltagende lærerstuderende i undervisningen, vejledning, forberedelse af undervisning i samarbejde med de studerende, bedømmelse af praktikken, deltagelse i relevante kurser m.m. Tillægget udgør 1900 kr. pr. studerende for ansvaret som praktiklærer. Dette beløb deles forholdsvist, hvis der er flere lærere, der fungerer for den pågældende studerende som praktiklærer. Vederlaget udbetales uafhængigt af, hvorvidt den studerende består sin praktik.

Det tilstræbes, at den enkelte praktiklærer maksimalt har 12 ugentlige praktiklektioner.

Praktiklærernes arbejdstimer i forbindelse med ovenstående oversigt indgår i arbejdstiden

Alle lærere kan få besøg af studerende som observerende i deres undervisning uden vederlag og uden yderligere forpligtelser i øvrigt.

Mentor/praktikvejleder

Mentoren tillægges stor værdi og har stor andel i løsningen af praktikopgaven på skolen. Mentoren står for vejledning og guidning af de studerende i praktikken samt sparring til praktiklæreren om praktikopgaven. Desuden deltager mentoren i praktikplanlægningsmøderne i skolegruppen samt mødestederne i praktikperioden.

Mentorens opgaver løses inden for arbejdstiden og tildeles et tillæg på 600 kr. pr. studerende.

Opgaven som mentorer fremgår af opgaveoversigten.

Tillæg for praktiklærerens varetagelse af praktikprøven

For afholdelse af praktikprøven får praktiklæreren et tillæg på 225 kr. pr. studerende. Tidsforbruget til forberedelse, afvikling og efterbehandling indgår i arbejdstiden.

Tillæg for planlægning og koordinering af praktikken

Praktikkoordinator tildeles et tillæg på 475 kr. pr. studerende. Opgaven består af planlægning, administration, koordinering af praktikken samt kontakten med LIA.

Tillæg for undervisning af de studerende

Undervisning af lærerstuderende til fælles kompetencedage tildeles tillæg på 450 kr. pr. time og afholdes inden for arbejdstiden.

Tillæg til skolen

Skolen tildeles 300 kr. pr. studerende. Dette beløb bruges til at dække den evt. udgift skolen har ved at udbetale tillæg, hvis en studerende ikke består. Desuden bruges det til at dække evt. yderligere udgifter skolen har i forbindelse med praktikken.

Fælles kompetenceudvikling

Med LU13 blev praktikken i højere grad lagt i skolernes hænder. Vi skal med uddannelsesplanen udtrykke, hvordan vi vil byde ind med at løse opgaven med at uddanne de studerende. Vi har besluttet i praktikskolegruppen Odder, at en del af de studerendes uddannelse hvert år skal bestå af en fælles kompetence udvikling, hvor vi afholder en temæftermiddag omhandlende relevante temaer. Underviserne på disse dage får som tidligere beskrevet et tillæg.

Der gemmes derfor 150 kr. pr. studerende i en pulje til at betale disse kompetencedage. Dette administreres på rådhuset.

Desuden bruges den fælles kompetencepulje til finansiering af uddannelse af praktiklærere.

Evaluerings

Aftalen evalueres i 4. kvartal 2017 med henblik på både honorering og funktionsbeskrivelse og der gøres status på ressourcernes forbrug.

Aftalen genforhandles, hvis der sker ændringer i måden at tilrettelægge lærernes arbejdstid på eks. ved ophør af tilstedeværelseskravet. Eller hvis der sker ændringer i ressourcefordelingen, partnerskabsaftalen el.

Aftalen kan ændres ved enighed mellem parterne. Hver part kan opsige aftalen med 3 mdr's varsel.

Denne aftale omhandler ikke kontakt med studerende i forbindelse med det udvidede praksissamarbejde.

Aftalen er indgået i henhold til § 8 i "Aftale om vilkår for varetagelse af praktik opgaver i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen" .

Aftalen omfatter alle ansatte i henhold til "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen..."

Alle beløb er aftalt i niveau 31/3 2000 og er ikke pensionsgivende, men feriepengeberettiget jf. aftale om vilkår for varetagelse af praktikopgaver i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i skolen.

Bilag 1 Opgavefordeling

Praktikkoordinator	Mentor/praktikvejleder	Praktiklærer
<ul style="list-style-type: none"> • Formel kontakt til seminariet • Fordeling af de studerende på skolen – udvælgelse af praktiklærere • Skemalægning • Samarbejde i skolegruppen • Planlægning af besøgsdage • Planlægning af fælles kompetence udvikling • Planlægning af kurser • Økonomi omkring praktik • Ansvarlig for evaluering af praktikken • Sparring til mentor • Deltagelse i relevante temadage på LIA • Ansvarlig for uddannelsesplanen • Ansvarlig for at praktikken leve op til formelle krav 	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning af de studerende ang. hvad det vil sige at være lærer • Vejledning i forhold til den enkeltes studerendes læringsmål for praktik • Vejledning i forhold til evt. problemstillinger i praktikforløbet • Guidning og vejledning af praktiklæreren • Sparring til praktikkoordinator • Deltagelse i praktikplanlægningsmødet • Deltagelse i mødesteder i praktikforløbet • Deltagelse i relevante temadage på LIA herunder evalueringen af praktikken 	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning i samarbejde med de studerende • Vejledning af de studerende på den konkrete undervisning • Vejledning af den studerende i undervisningsfaget • Vejledning i forhold til prøve i praktik • Bedømmelse af den studerendes praktikforløb • Eksaminator i samarbejde med PT-vejleder fra LIA til prøven i praktik – herunder forberedelse til denne

Der kan – særligt på de små skoler – forekomme sammenfald mellem opgaverne, sådan at det er samme person, der varetager flere af rollerne.

Bilag:

Bilag 1: Oversigt over opgavefordeling

Bilag 2: Oversigt over fordeling af vederlag

24/7-17 

Direktør for Børn, unge og kultur
Karsten Poulsen



Formand for Skanderborg-Odder Lærerkreds
Bent Eriksen

Praktikafregning

Udfyld de grå felter.

Dato	
Praktikperiode	
Årgang	
Praktikanter	
Omregning til nutidskroner 1.1.2022	146,69%
Pr. 1.10. 2022	149,40%
Pr. 1.4. 2023	149,83%

Praktiklærer	1.900 pr. studerende	Afregning	146,69%	149,40%	149,83%
Praktiklærers navn	Andel af praktik (angiv som decimal 50% =0,5)	Antal studerende	Nutidskroner 1.1.2022	Nutidskroner 1.10.2022	Nutidskroner 1.4.2023
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
I alt			0	0	0

Mentor	600 pr. studerende	Afregning	146,69%	149,40%	149,83%
Mentors navn	Andel af praktik (angiv som decimal 50% =0,5)	Antal studerende	Nutidskroner 1.1.2022	Nutidskroner 1.10.2022	Nutidskroner 1.10.2022
			0	0	0

Prøve/eksamen	225 pr. studerende	Afregning	146,69%	149,40%	149,83%
Eksaminators navn	Andel af praktik (angiv som decimal 50% =0,5)	Antal studerende	Nutidskroner 1.1.2022	Nutidskroner 1.10.2022	Nutidskroner 1.10.2022
			0	0	0

								0	0	0	0
								0	0	0	0
I alt								0	0	0	0

Koordinator/ evt. leder	475 pr. studerende							146,69%	149,40%	149,83%
<i>Mangler i det regneark der er bilag til aftalen - findes i aftaleteksten DLF/OK</i>										
Koordinatorers navn/ evt. leders fordelingsnøgle	Evt. antal studerende	Afregning	Nutidskroner 1.1.2022	Nutidskroner 1.10.2022	Nutidskroner 1.10.2022	Nutidskroner 1.10.2022				
			0	0	0	0				
			0	0	0	0				
I alt			0	0	0	0				0

I alt			0	0	0	0				0
--------------	--	--	----------	----------	----------	----------	--	--	--	----------

Skolen	300 pr. studerende							146,69%	149,40%	149,83%
<i>300 if. aftalen og 375 i bilaget til aftalen</i>										
Skolens tilskud	Antal studerende	Afregning	Nutidskroner 1.1.2022	Nutidskroner 1.10.2022	Nutidskroner 1.10.2022	Nutidskroner 1.10.2022				
			0	0	0	0				

Fælles kompetence udvikling

450 pr. time - betales kommunalt

Der hensættes 150 pr. studerende i en pulje der administreres kommunalt.

Ledelse

550 pr. studerende til leder i bilaget - men ikke i aftaleteksten.