

Udmelding af ramme - og fælles forståelse i forhold til udmøntning af gældende bestemmelser for lærerne og børnehaveklasseledernes arbejdstid.

I forbindelse med Skanderborgdøgnet 2019 har kontrakt Holdere og tillidsrepræsentanter sammen med fagsekretariat og Skanderborg-Odder Lærerkreds drøftet betydning og formuleringer i den fælles forståelse af rammerne for arbejdets planlægning og udførelse. Denne fælles forståelse anvendes som et supplement - og en hjælp til udmøntning af lov 409 i Skanderborg Kommune.

Arbejdstidsreglerne er fastlagt i lov 409 gældende for lærere og børnehaveklasseledere i kommunens skoler pr. 1. august 2014. Den fælles forståelse tager udgangspunkt i loven og OK 15 bilag 4 om arbejdstid men inddrager også intentioner fra Skanderborg Kommunes mål for skoleområdet, som de bl.a. er udtrykt i "Vejen til fremtidens skole" samt byrådets udtalelse fra april 2014 vedr. realisering af skolereformen i Skanderborg Kommune. Ligeledes bygger den fælles forståelse på de udmeldte anbefalinger fra de tværgående arbejdsgrupper vedr. "Ny skole i Skanderborg".

Lærerprofessionalitet og ledelse.

Tillid, dialog og samarbejde er vigtige nøgleord i beskrivelsen af arbejdets tilrettelæggelse på skolerne i Skanderborg Kommuner og der arbejdes ud fra en fælles forståelse af lærerprofessionalitet og skoleledelse.

Lærerprofessionen

Lærerprofessionen er kendetegnet ved lærere, som kan planlægge, udføre og evaluere undervisningen, udvikle egen undervisningspraksis og begrunde valg og handlinger på et pædagogisk, fagligt og didaktisk grundlag. Lærerprofessionen varetager en dannelsesproces, hvor såvel det faglige indhold som elevernes personlige og sociale udvikling tilgodeses.

Den professionelle lærer vil i samarbejde med sit team have fokus på kerneopgaven.

Skoleledelse

I Skanderborg kommunes personalepolitik står: "Skanderborg kommune baserer ledelse på værdier frem for regler". Det betyder at ledelsen:

- Skaber fælles mening, retning og understøtter en positiv forståelse for arbejdet i en politisk styret organisation
- Udtrykker sine forventninger til medarbejderne og omgivelser klart og motiverende, giver positive tilbagemeldinger og griber hurtigt fat i kritiske forhold på en konstruktiv måde

Opgaveoversigten skal først og fremmest skabe forståelse og overblik for den enkelte medarbejder i forhold til løsning af de forventede opgaver i normperioden. En god opgaveoversigt skal fungere som dialogværktøj mellem medarbejder og ledelse i forhold til løbende prioriteringer og opgavens udførelse. Den enkelte medarbejder skal opleve en reel mulighed for at kunne løse den samlede opgaveportefølje.

Hvor det er nødvendigt for overblik og forståelse af opgaven, udarbejdes der i samarbejde mellem lærer og skoleleder en præciserende opgavebeskrivelse med tidsramme for opgavernes udførelse

På de enkelte skoler klarlægges det overordnet mellem leder og TR, hvorledes der sikres løbende drøftelser af eventuelle justeringer og prioriteringer af opgaverne med den enkelte lærer.

Opgaveporteføljen for den enkelte lærer evalueres løbende efter behov, og senest inden halvdelen af normperioden er gået.

Afspadsning af merarbejde/overarbejde skal foregå ved en balanceret reduktion i den enkeltes opgaveportefølje eller som hele dage.

Opgaveoversigten indeholder et løntilsagn på baggrund af det forventede undervisningstimetotal, samt det forventede arbejdstimetotal uden for normal arbejdstid. Løntilsagnet indebærer, at læreren som minimum er sikret undervisningstillæg svarende til den undervisning, der fremgår af opgaveoversigten.

Sammen med opgaveoversigten udarbejdes et grundskema for den enkelte lærer.

Grundskemaet sandsynliggør løsningen af den samlede opgaveportefølje, men kan dagligt fraviges i respekt for professionelle vurderinger og prioriteringer. Grundskemaet er ikke en mødeplan.

For lærere med mange opgaver uden for undervisningen sikres den nødvendige balance mellem de beskrevne opgaver, undervisning og forberedelse.

I udarbejdelsen af grundskemaerne sikres det, at den enkelte lærer har sammenhængende tid til individuel forberedelse og efterbehandling af undervisningen. Den sammenhængende tid placeres på varierede tidspunkter af dagen.

I opgaveoversigten skal der tages et særligt hensyn til nyuddannede lærere. De særlige hensyn indgår i den løbende evaluering.

Kompetenceudvikling af længere varighed afvikles med sammenhængende tid til undervisning, forberedelse, opgaveskrivning og prøveafvikling.

Opgørelse af lærernes arbejdstid

Skolelederen skal løbende være opmærksom på lærernes præsterede arbejdstid, så justeringer i løbet af normperioden registreres. Metoden for opgørelsen udmeldes af skolelederen ved skoleårets start

Chef for skoler og specialtilbud Torben Steen



Kredsformand Frank Larsen